

Số: **09/KH-DHSD**

Hải Dương, ngày 23 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH

**Tổ chức thi lại cho sinh viên đại học chính quy khóa 5, 6, 7, 8;
đại học liên thông khóa 7, 8; cao đẳng chính quy khóa 11, 12, 13
học kỳ 1 năm học 2017 - 2018**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Kiểm tra đánh giá kết quả học tập của SV, đảm bảo quyền lợi của SV; làm cơ sở xét điều kiện học tiếp, tạm ngừng học, buộc thôi học.

2. Yêu cầu

- SV thuộc diện thi lại, thi cải thiện kết quả học tập phải đăng ký thi lại, đóng lệ phí theo đúng quy định và tham gia ôn tập trước khi thi.

- Trường các phòng: ĐT; TT, KT&ĐBCL; QT; TC-KT, Trường các khoa đào tạo, TKGV, GVBM, GVCN thực hiện đảm bảo đúng kế hoạch.

II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC

1. Đối tượng: SV thuộc diện thi lại, thi cải thiện kết quả học tập các học phần của học kỳ 1 năm học 2017- 2018.

2. Hình thức thi: Theo quy định trong chương trình đào tạo đã được phê duyệt.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian: Từ ngày 22/01/2018 đến ngày 23/3/2018.

2. Kế hoạch thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện
1	Lập và triển khai kế hoạch tổ chức thi lại	Từ ngày 22/01÷ 23/01/2018	P.TT, KT&ĐBCL
2	Thông báo cho SV đăng ký	Từ ngày 23/01 ÷ 30/01/2018	TKGV, GVBM, GVCN
3	Thống kê, kiểm tra danh sách SV đăng ký thi lại, thi cải thiện	Trước ngày 02/02/2018	P.TT, KT&ĐBCL
4	Mở lớp, xếp lịch thi, phân công GV coi thi, cấp phòng thi trên phần mềm PMT-EMS	Trước ngày 06/02/2018	- P.Đào tạo - TKGV các khoa
5	Thu lệ phí thi của SV theo quy chế (50.000đ/học phần)	SV nộp lệ phí thi trước khi thi 01 ngày	P.TC-KT
6	Tổ chức ôn tập và thi	Từ ngày 28/01÷ 09/02/2018	- Các khoa, bộ môn - P.TT, KT&ĐBCL

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện
7	Chấm thi và nhập điểm vào phần mềm quản lý đào tạo theo quy định	Trước ngày 23/3/2018	Các khoa, bộ môn
8	Mở phòng thi	Theo lịch thi của các khoa	P. Quản trị

*** Ghi chú:**

- TKGV các khoa gửi 01 bản lịch thi qua egov về P.TT, KT&ĐBCL, P.Đào tạo để tổ chức thi; gửi 01 bản về phòng Quản trị để mở cửa phòng.

- Những trường hợp sinh viên xin thi lại lấy điểm lần 1, TKGV tập hợp hồ sơ (đơn thi lại, giấy xác nhận vắng thi có lý do) gửi P.TT, KT&ĐBCL trước 14h00 ngày 02/02/2018.

- TKGV các khoa tập hợp đơn xin hủy thi lại/thi cải thiện điểm (nếu có) trước khi tổ chức thi lại ít nhất 01 ngày (đối với SV chưa nộp lệ phí thi lại) gửi cho P.TT, KT&ĐBCL.

- Các khoa chủ động sắp xếp lịch thi lại cho phù hợp với điều kiện thực tế và thông báo tới SV để tổ chức thực hiện.

- Phòng Quản trị đưa kế hoạch lên website của Trường. *Lb*

Nơi nhận:

- Các đ/c Phó Hiệu trưởng;
- Các phòng: ĐT, QT, TC-KT;
- Các khoa đào tạo;
- Lưu VT; TT, KT&ĐBCL. *hual*

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Phí Đăng Tuệ